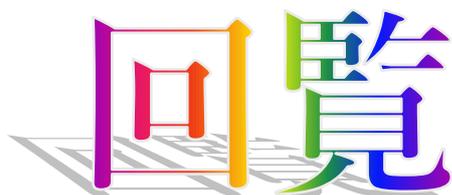


平成27年2月14日

柳瀬川町内会会員各位

柳瀬川町内会
作成 会長 竹前 栄二



平成27年2月度役員会議事録

議題及び確認事項・決定事項

開催日：平成27年1月14日（土） 開催時間：19:00～20:10

開催場所：柳瀬川町内会館

出席者：11名 会長・副会長・顧問・班長

議題

- 1・来期計画案・防災用具購入案・班世帯数の確認
 - 1-1：来期事業計画案（別紙参照）
 - 1-2：防災用具購入案 NO未記入が来期購入品目（別紙参照）
 - 1-3：班世帯確認（別紙参照）

- 2・町内会総会開催日程決定 4月11日（土曜日）19時より

- 3・3月度役員会は、新旧役員（班長・副班長）が出席をし、新役職を審議する。尚、新役員が欠席した場合でも、役職を役員会で決めさせて頂く。
4月役員会は、総会が第2土曜日に開催しますので、第1土曜日に開催とします。

- 4・その他
 - 4-1：7班 佐々木氏長寿祝いにつて 大正4年生まれ 現在100歳です。
商品券、金員と意見が出たが「1万円」贈呈に決定した。

 - 4-2：町内会規定に慶祝の文言を盛り込む。規約改定は総会にて決定する。
規約改正追加内容別紙参照

 - 4-3：会館掃除チェック表についての協議
来期から「掃除チェック表」を添付するが、内容を一部追加する。
追加部：玄関、窓の施錠の確認を追加する。

 - 4-4：東上フォーラムより、元NHKディレクターが、昭和40～50年代のニュース映画の鑑賞会の提案があった。さくら会会長奥村氏とも相談し役員会にて検討した結果第1木曜日の映写会でテスト的に鑑賞し、好評ならば継続する。
実施については先方と協議する。

4・5：社会福祉協議会より2月19日（木曜日）定例の「カッピ一体操及び茶話会」を、実習生に見学させて欲しいと要望がありましたので来館します。

2・来期班長予定者（2月14日現在）

来期班長予定一覧表

班名	班長	備考	副班長	備考
1	臼井 功二		川村 正男	
2	協議中		協議中	
3	五十子 繁		池端 行雄	
4	竹前 恵美子		山田 秋子	
5	高山 澄應		山口 弓子	
6	宮川 憲一		澁谷 勉	
7	倉田 輝雄		奥村 隆重	
8	池田 正		田村 友一	
9	協議中		協議中	

以上

平成27年度 事業計画 (案)

- 1・ 大排水の暗渠化の促進及び5トンポンプの促進(城町内会と合同で促進)
- 2・ 役員会 第二土曜日定期開催
- 3・ 広報活動
- 5・ 防災訓練を年数回行う
- 6・ 町内一斉清掃
- 7・ ふれあい活動
 - イ・新年会
 - ロ・地区敬老会
 - ハ・納涼大会
 - ニ・花見
 - ホ・民踊流し
 - ヘ・芋煮会の開催
- 8・ 子供会育成
- 9・ その他専門部補助 育成
- 10・ 柳瀬川さくら会(老人会)の育成
- 11・ 防犯パトロール隊懇親会の開催 年2回程度(茶和会)
- 12・ 防災備蓄品の充実(訓練を実施すれば補助金を利用できる)
- 13・ 集会場の有効活用(外部にも貸し出す)
- 14・ 防犯灯の交換(行政と打合せて交換)
- 15・ 老朽化したテーブル、机の交換(毎年計画的に数個)

専門部会

文 化 部： 会員相互の親睦と文化活動、体育活動

ふれあい活動の計画 実施

防犯・防災： 防災訓練・避難訓練・街灯点検・水害・台風対策

広 報： 町内会広報の発行

保健 衛生： ゴミ・危険物などの出し方指導

町内と周辺の清掃、環境美化の呼び掛け

防災用具使用について

柳瀬川町内会自主防災会会長 竹前栄二

今回、市の補助金で防災用具を購入することが出来ました。用具の中には災害時でしか使用出来ないのもありますが、「アウトドア」「家庭内の作業」に使用できる用具もありますので、有効に使ってください。普段から使用していれば、緊急時にも、戸惑いなく使用できます。

NO	名 称	個 数	使 用 方 法
1	伸縮式はしご兼用脚立PRG-180	1	高所作業に！天板高さ 1・7メートル 全長3・6メートル
2	作業手袋 皮革手袋MT-102	24	瓦礫等を除く時使用(軍手と違い丈夫である) 2ダース
3	トラロープ 12mm×100m	1	避難誘導等に使用、危険地帯進入防止等
4	ダンボール便座	5	緊急時の簡易トイレ
5	ストーブコンロ(ST-525)	1	煮物等湯沸し調理に使用。アウトドアにも使用可。家庭用カセットガスボンベを使用
6	ホンダ発電機EX6-JN-HONDA	1	照明・携帯電話の充電等 アウトドアにも使用可
7	ベンリ袋 100回セット	2	緊急時トイレセット (200回分)
8	災害用ワンタッチテント SH-11	3	着替え・トイレに使用(付属品ペグ一式)
9	ガソリン携行缶(5リットル用)GT-5	1	発電機用予備タンク
10	KTCパンダグラフジャッキ PJ-1 1t	3	重量物撤去・タイヤ交換等に使用可
11	油圧ジャッキ 2t	1	重量物撤去・タイヤ交換等に使用可
12	組織用救急箱 20人分)	1	応急救急セット
13	アルミテーブル	1	アウトドアに使用可。緊急時事務作業、食事等に使用
14	防風衝立板	1	ガスコンロ煮焚きで使用(強風時でも火が消えない)
15	PLガスボンベ(5キロ用)	1	ガス充填は「丸喜」に依頼する。充填期限あり、期限来たら耐圧検査を「丸喜」に依頼
16	バーベキュー用鉄板	1	大きさ 600×400 アウトドアにも使用可
17	鍋・中華なべ	各1	行事、災害用炊き出しに使用
18	ガソリン缶詰 1缶 1L入り	7缶	エンジン発電機用 11年3月購入 有効期限3年間(14年迄有効)
19	ポリタンク及び折り畳みポリタンク	11	折り畳みポリタンク20L入り 10個 20Lポリタンク1個(平成11年12月購入)
20	非常食 乾パン	1箱	缶入り 24個(賞味期限2016年10月)
21	石油ストーブ	1	メーカー「トヨトミ」8畳用 型式RS-D29C(M) 購入日:平成25年2月(2013年)
22	サンコー非常用簡易トイレR-21	2	ダンボール製組立式(付属として「凝固剤・汚物袋 各5セット 購入日:平成25年2月)
23	サンコー非常用トイレ袋	4	セット内容:凝固剤 10個 ・汚物袋 10枚 購入日:平成25年2月
24	卓上コンロ	1	3班伊藤(善)氏 寄贈
25	封筒型寝袋	4	毛布としても使用できる 平成25年11月購入
26	カセットボンベ	30	卓上型コンロ等に使用 平成25年11月購入
27	水中汚水ポンプ	1	水害時排水等に使用
28	物置	1	平成26年10月購入 2号棟
	備蓄用トイレトーパー		27年度購入予定案 災害時供給不足(国からの勧め)
	カセットボンベ		27年度購入予定案 備蓄追加
	ビニール袋		27年度購入予定案 3. 11時 可也必要だった
	10L、20L ポリタンク		27年度購入予定案 備蓄追加
	雨水タンク		27年度購入予定案 非常用として
	ネコ砂		27年度購入予定案 トイレ消臭剤として
	寝袋		27年度購入予定案 備蓄追加
	フリーズドライ・インスタントラーメン		27年度購入予定案 備蓄追加

平成27年度班別世帯数

アパートは部屋数とする。空部屋も世帯数に含める

平成27(2015)年2月15日 竹前

担当副会長	班名	班長名	委任状対象世帯	加入世帯 + 未加入世帯 A A=E+I	加入世帯内訳					未加入世帯内訳			広報配布世帯			
					加入世帯内訳			加入世帯 E=B+C +D E	会費支払世帯 合計 F =B+C	戸建 G	アパート H	合計 I I=G+H	加入世帯枚数	未加入世帯数		配布枚数
					戸建 B	アパート(会費を支払っている世帯) C	アパート(会費を支払っていない部屋数) D							戸建	アパート	
野崎副会長	1班	白石	8	31	8	3	9	20	11	7	4	11	20	0	4	24
	2班	村田	7	7	7	0	0	7	7	0	0	0	7	0	0	7
	7班	立川	8	14	8	2	0	10	10	0	4	4	8	0	4	12
	8班	野崎	7	7	7	0	0	7	7	1	0	1	7	0	0	7
	9班	槇嶋	20	20	20	0	0	20	20	0	0	0	20	0	0	20
	レストヴィラ	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	15	0	0	15
	小計	51	81	51	5	9	65	56	8	8	16	77	0	8	85	
伊藤副会長	3班	杉田	7	7	7	0	0	7	7	0	0	0	7	0	0	7
	4班	内藤	10	10	10	0	0	10	10	0	0	0	10	0	0	10
	5班	杉原	12	12	12	0	0	12	12	1	0	1	12	0	0	12
	6班	秋元	11	16	10	1	0	11	11	0	5	5	11	0	5	16
	小計	40	46	39	1	0	40	40	1	5	6	40	0	5	45	
合計	91	127	90	6	9	105	96	9	13	22	117	0	13	130		

第32条 本町内会の資産は資産台帳に記録し会長が保管する。

第7章 慶 弔

第33条 本会員及びその家族に慶弔がある時は次の金員及び物品を贈呈して慶弔の意を表すものとする。

(1) 病気：5,000円 会員及びその相続人とする。

(入院一ヶ月以上)

(2) 不幸：10,000円 会員及び同居の両親、配属者相続人限る。

(3) 災害：5,000円～10,000円 災害の状況による。

(4) 慶祝：特別の慶祝の場合その都度役員会で審議をし決定する。

第34条 前条については一切返礼を要しない。

第8章 付 則

第35条 単一班内の諸問題は原則としてその班内で処理するものとする。

第36条 本会則にない事項については慣例又は役員会の議決によるものとする。

第37条 本会則は総会において出席者の過半数以上の同意がなければ変更することは出来ない。

第38条 この規約は 昭和56年(1981年)4月26日より実施する。
平成3年(1991年)4月26日一部改正
平成19年(2007年)4月1日一部改定

会館掃除チェックシート

添付資料 5/5

記入の仕方

1. 会館掃除終了後に必要事項を記入して管理者に返して下さい。
2. 掃除責任者は下記のチェック項目について確認。
各チェック項目ごとに問題がなければ「V」を記入してください。
3. 異常があったら必ず「備考欄」に記入の事。
4. 会館の建物、備品等で不具合、不都合な点があったら「備考欄」に記入。
5. ゴミは会館内に残さないで処分願います。

管理者	掃除責任者

掃除日	年	月	日(曜日)	時	分~	時	分
班名	責任者名						掃除人数

項目	掃除終了後に項目をチェックして下さい	チェック欄	備考欄
トイ レ	1・便器は掃除したか		床は水拭きしない、特に汚れの酷い場合は汚れの箇所だけ水拭きして乾いた雑巾で拭き取る事。 雑巾、洗ったモップはポリバケツの上において置く事。
	2・トイレトイレットペーパーは補充なくてよいか		
	3・トイレ掃除用具は未だ使用できるか		
	4・トイレ用洗剤はあるか		
	5・トイレ手洗い場は掃除をしたか		
	6・トイレ床は掃除したか		
	7・トイレの窓は汚れていないか		
台 所	1・台所洗剤はあるか		雑巾、洗ったモップはポリバケツの上において置く事。
	2・台所窓は汚れていないか		
	3・台所手洗い場を掃除したか(シンク左側にある)		
	4・台所床周りを掃除及びモップ掛けをしたか		
	5・IHヒーターは汚れていないか		
	6・布巾、台布巾は所定の場所にあるか枚数確認(布巾:3枚 台布巾:2枚)		
	7・シンクの掃除及びシンク内ゴミ受け容器の点検		
フ ロ ア	1・テレビ周りの掃除をしたか		雑巾、洗ったモップはポリバケツの上において置く事。
	2・床の掃除及びモップを掛けたか		
	3・床掃除用のワックスはあるか		
	4・四ヶ所の窓及びサンは汚れていないか		
外 周 り	1・玄関を掃除したか(掃除範囲:階段まで)		雑巾、洗ったモップはポリバケツの上において置く事。
	2・傾斜路にゴミ及び汚れはないか		
確 認	1・玄関及び窓は施錠したか		雑巾、洗ったモップはポリバケツの上において置く事。
	2・エアコンスイッチは切ったか		
そ の 他	1・玄関マットの掃除。(汚れている場合は水洗い)		雑巾、洗ったモップはポリバケツの上において置く事。
	2・物置の鍵・外水道の栓を確認(冷蔵庫左側)		

☆: 使用後は「鍵」と一緒に用紙を返却願います。