

柳瀬川町内会会員各位

柳瀬川町内会
作成 会長 竹前 栄二



平成27年1月度役員会議事録

議題及び確認事項・決定事項

開催日：平成27年1月10日（土） 開催時間：19:00～19:45

開催場所：柳瀬川町内会館

出席者：11名 会長・副会長・顧問・班長

議題

1・新年会開催日程及び企画日について

1-1：平成27年1月25日（日曜日）

1-2：助成金3万円拠出承認

1-3：企画会開催日 1月20日（火曜日）町内会館 15時～

2・来期班長予定者（1月10日現在）

来期班長予定一覧表

班名	班長	備考	副班長	備考
1	臼井 功二		川村 正男	
2	協議中		協議中	
3	五十子 繁		池端 行雄	
4	竹前 栄二		山田 秋子	
5	高山 澄應		山口 弓子	
6	宮川 憲一		澁谷 勉	
7	倉田 輝雄		奥村 隆重	
8	池田 正		田村 友一	
9	協議中		協議中	

4・「幸セ会」会館使用について

スタッフの高齢化が進み、会館を借りての活動が出来なくなったとの事で、3月までで
使用を終了します。

5・歳末助け合い募金納金報告

12月26日無事に納金を済ませました。

6・市町村交通災害共済について

町内会が募集し市に納金する。1月中旬過ぎに回覧を回します。
会費年額 一般：900円 中学生以下：500円
詳細は別途回覧にて募集する「チラシ」を参考にして下さい。

7・その他

7-1：月に1回の町内会館の掃除当番のお知らせの仕方、掃除内容に対し解りやすくして貰いたいとの意見がありました。

対策内容

- 1：輪番制の回覧板に書いてある説明文が汚れ判別出来なくなっている所以新規に代える。
- 2：会館掃除チェック表を添付する。
- 3：最初の頃は「会館掃除チェック表」を添付していたが、必要ないとの意見もあり取止めた経緯があるので再度協議したい。
- 4：議事録に「会館掃除チェック表」を添付しますので皆様も内容を検討して下さい。
- 5：2月の役員会で再度審議しますので、意見のある方は、班長に話をして下さい。

以上

会館掃除チェックシート

管理者	掃除責任者

記入の仕方

- 1・会館掃除終了後に必要事項を記入して管理者に返して下さい。
- 2・掃除責任者は下記のチェック項目について確認。
各チェック項目ごとに問題がなければ「V」を記入してください。
- 3・異常があったら必ず「備考欄」に記入の事。
- 4・会館の建物、備品等で不具合、不都合な点があったら「備考欄」に記入。
- 5・ゴミは会館内に残さないで処分願います。

掃除日	年	月	日(曜日)	時	分～	時	分
班名		責任者名				掃除人数	

項目	掃除終了後に項目をチェックして下さい	チェック欄	備考欄
ト イ レ	1・便器は掃除したか		
	2・トイレトーパーは補充しなくてよいか		
	3・トイレ掃除用具は未だ使用できるか		
	4・トイレ用洗剤はあるか		
	5・トイレ手洗い場は掃除をしたか		
	6・トイレ床は掃除したか		
	7・トイレの窓は汚れていないか		
台 所	1・台所洗剤はあるか		
	2・台所窓は汚れていないか		
	3・台所手洗い場を掃除したか(シンク左側にある)		
	4・台所床周りを掃除及びモップ掛けをしたか		
	5・IHヒーターは汚れていないか		
	6・布巾、台布巾は所定の場所にあるか枚数確認 布巾:3枚 台布巾:2枚		
	7・シンクの掃除及びシンク内ゴミ受け容器の点検		
フ ロ ア	1・テレビ周りの掃除をしたか		
	2・床の掃除及びモップを掛けたか		
	3・床掃除用のワックスはあるか		
	4・四ヶ所の窓及びサンは汚れていないか		
外 周 り	1・玄関を掃除したか(掃除範囲:階段まで)		
	2・傾斜路にゴミ及び汚れはないか		
そ の 他	1・雑巾は指定の場所に置いたか		
	2・物置の鍵・外水道の栓を確認(冷蔵庫左側)		

☆:使用後は「鍵」と一緒に用紙を返却願います。