

柳瀬川町内会会員各位



柳瀬川町内会
作成 会長 竹前 栄二

令和8年3月度役員会議事録

議題及び確認事項・決定事項

開催日：令和8年3月14日（土） 開催時間：19:00～19:40

開催場所：柳瀬川町内会館

出席者：18名 会長・副会長・班長・次期班長

今回の役員会には、新役員役職の選出の為、次期役員も出席して頂いた。

議題

- 1・新役員役職の選出（次ページ）
- 2・総会日程の決定 4月11日（土曜日）19時～
- 3・4月度役員会は、総会の関係で：3月28日（土）19時～
- 4・総会資料の印刷の手伝いをお願いします。製本5名以上、印刷4名）
- 5・総会準備及び来期の書類作成
 - 5-1：決算（本会計・特別会計）3月中旬から順次作成（会長、会計、会計監査）
 - 5-2：市長への招待状するか？（町内会総会のお知らせを持参）（会長）
 - 5-3：司会者の依頼：副会長4月第1週までに依頼・式次第の作成（会長）
 - 5-4：活動報告：副会長に依頼4月第1週までに依頼（会長）
 - 5-5：議長を依頼（会長）
 - 5-6：総会のお知らせ：全世帯（アパートは含めない）3月下旬までに配布（班長）
 - 5-7：飲食物の手配（副会長）
 - 5-8：用紙の手配：A3・A4・表紙に使用A3の色画用紙（グリーン）（会長）
 - 5-9：会計監査を依頼：4月第1週までに（会計、会計監査）
 - 5-10：出欠表の作成（会長）
 - 5-11：委任状の確認（副会長）
 - 5-12：町内会館当番スケジュール作成（会長）
 - 5-13：会館利用台帳作成（会長）
 - 5-14：総会議案書・自主防災会・町内会規約（慶祝追加）の印刷（有志）
- 6・花見開催の件(案) 4月5日(日)12時から、大人500円・子供：無料
- 7・その他
 - 花見企画会：3月27日（金曜日）町内会館 10時 会長・副会長：文化部

以上

令和8年度新役員

会長				副会長	五十子	杉原
会計（一般・特別）	小島 h			会計監査	栗原	
	部長	副部長				
文化部	川北	内城	小嶋	大森		
防犯部	結川	宮川	高山	池田	伊藤 t	福田
保健衛生部	栗田	小林	小堀	重倉	仁科	山岸
広報部	三井 y	竹前 e	結川			
パトロール隊	隊長：結川					
母子保健推進委員	伊藤 h					
民生委員	上條					

町内会館運営委員役員担当

館長	竹前 栄二		副館長	仁科		
運営委員	小島 h		副運営委員	杉田		
委員	杉原	川口	黒木	石原		
会館管理	三井 s					

各班 班長・副班長

	班長	副班長
1班	小島	小嶋
2班	小林	仁科
3班	川北	伊藤 t
4班	栗田	三井 y
5班	内城	高山
6班	結川	宮川
7班	小堀	大森
8班	重倉	池田
9班	福田	山岸