

令和5年3月12日

柳瀬川町内会会員各位

柳瀬川町内会
作成 会長 竹前 栄二



令和5年3月度役員会議事録

議題及び確認事項・決定事項

開催日：令和5年3月11日（土） 開催時間：19：00～19：40

開催場所：柳瀬川町内会館

出席者：21名 会長・副会長・班長・次期班長副班長

今回の役員会には、新役員役職の選出の為、次期役員も出席して頂いた。

議題

- 1・新役員役職の選出をきめた。（別紙詳細）
- 2・総会日程の決定 4月15日（土曜日）19時～今回は通常総会にする。
- 3・4月度役員会は第1土曜日に変更したい。総会の関係で案：4月1日（土）
- 4・総会資料の印刷の手伝いをお願いします。製本5名以上、印刷4名）
4月度役員会にて人選を致します。
- 5・総会準備及び来期の書類作成
 - 5-1：決算（本会計・特別会計）3月中旬から順次作成（会長、会計、会計監査）
 - 5-2：市長への招待状はコロナ禍の為に招待しない。
 - 5-3：司会者の依頼：副会長4月第1週までに依頼・式次第の作成（会長）
 - 5-4：活動報告：副会長に依頼4月第1週までに依頼（会長）
 - 5-5：議長を依頼（会長）
 - 5-6：総会のお知らせ：全世帯（アパートは含めない）3月下旬までに配布（班長）
 - 5-7：飲食物の手配（副会長）
 - 5-8：用紙の手配：A3・A4・表紙に使用A3の色画用紙（グリーン）（会長）
 - 5-9：会計監査を依頼：4月第1週までに（会計、会計監査）
 - 5-10：出欠表の作成（会長）
 - 5-11：委任状の確認（副会長）
 - 5-12：町内会館当番スケジュール作成（会長）
 - 5-13：会館利用台帳作成（会長）
 - 5-14：総会議案書作成印刷（有志）
 - 5-15：町内会活動内容作成印刷（有志）

5-16：柳瀬川町内会自主防災会の作成印刷（有志）

5-17：町内会規約（慶祝追加）作成印刷（有志）

6・花見開催の件：4月2日（日）12時から開催いたします。大人500円・子供：無料）

7・その他

7-1：杉原民生委員より：今回連絡報告事項はありません。

7-2：母子保健推進委員より：今回連絡報告事項はありません。

7-3：「ござ」が経年劣化でボロボロになりました。「銀マット」に買い換えします。

銀マット、アマゾンでの価格調査（3枚ほど必要）

2メートル×3メートル＝5,890円

7-4：町内会規約の一部改正を4月度役員会にて図ります。

改正内容：

第19条

改正前：役員の任期は1ヶ年とする。但し再任を妨げない。補欠による役員の任期は前任者の残存任期とする。

追加

改正案：役員の任期は1ヶ年とする。但し副会長の任期は2年とする。再任を妨げない。補欠による役員の任期は前任者の残存任期とする。

以上